

BMN310 Wahlpflichtfach (Sprache)

Modulübersicht

EDV-Bezeichnung: BMN310

Modulverantwortliche(r): Prof. Dr. -Ing. Robert Pawlowski

Modulumfang (ECTS): 2,5

Einordnung (Semester): 1 bis 3

Inhaltliche Voraussetzungen:

Voraussetzungen nach SPO:

Kompetenzen:

Erwerb von Grundkenntnissen in Wirtschaftsenglisch insbesondere für das Gebiet Architektur und Baumanagement, aus denen u.a. folgende Kompetenzen resultieren: eigenständige englischsprachige Kommunikation im Berufsalltag, Verständnis grundlegender berufsrelevanter Texte, Grundverständnis kultureller und kommunikativer Besonderheiten der englischen Sprachverwendung, erhöhte kommunikative Kompetenz

Die Studierenden können an lebhaften formellen und informellen Diskussionen teilnehmen und zwischen Beiträgen, die einen Vorschlag befürworten bzw. ablehnen unterscheiden. Sie können die eigenen Ideen genau ausdrücken, mit Kontrolle über die dafür notwendige Grammatik.

Die Studierenden können ein Problem klar und genau beschreiben, über die Ursache und Konsequenzen nachdenken sowie unterschiedliche Lösungen vergleichen und abwägen. Sie beweisen gute Kontrolle der notwendigen Grammatik und Lexis für das alltägliche Leben.

Die Studierenden können überzeugend Sprache benutzen, um mit emotionsgeladenen Situationen umzugehen, ihre Meinungen mündlich mitteilen, mit Rücksicht auf das richtige Register. Sie können präsentieren, Strukturen klar darstellen und Themen unter Berücksichtigung interkultureller Aspekte kommunizieren

Prüfungsleistungen: Klausur

Verwendbarkeit:

Pflichtmodul für Studierende des Master-Studiengangs Baumanagement

Lehrveranstaltung: Business English

EDV-Bezeichnung:

Dozent/in: Prof. Lehrbeauftragte(r)

Umfang (SWS): 2

Turnus: jedes Semester (abhängig von Anmeldungen)

Art und Modus: Vorlesung – Übung

Lehrsprache: Deutsch

Inhalte:

Themen relevant zu dem Studiengebiet, z.B. in einem globalen Kontext kommunizieren, Interkulturelle Kommunikation, Small Talk, Socialising and Networking, Language of meetings, negotiations

Bewerbungsabläufe, Bewerbungsgespräche, Bewerbungsschreiben:

Identifying my qualities and skills, strengths and weaknesses

II.

Creating 'My Profile' / Understanding job adverts / specifications and descriptions

IV.

Filling in application forms / An English Curriculum Vitae & Letter of Application /t Centres – what to expect and the different tests
--

Empfohlene Market Leader Upper Intermediate, Harlow, England: Pearson Education. Longman/Langenscheidt: Business English Dictionary. Oxford Advanced Learner's Dictionary.

Anmerkungen:
