

Wie heißt meine HsKA E-Mailadresse?

Die Hochschul E-Mailadresse (HsKA E-Mailadresse) wird wie folgt gebildet:

IZ-Benutzername@hs-karlsruhe.de

Bsp.: **mami1029@hs-karlsruhe.de**

Beschäftigte erhalten zusätzlich den E-Mail-Alias

vorname.nachname@hs-karlsruhe.de

Wie kann ich meine HsKA E-Mails lesen?

Mit einem E-Mail-Programm. Auf den Pool-PCs sind diese für Sie schon vorkonfiguriert. Sie finden Outlook und Thunderbird unter **Start > Alle Programme > Internet > ...**

Achtung: Nicht das Programm wechseln. Entweder immer Outlook oder immer Thunderbird verwenden.

Wichtig: Bitte lesen Sie diese E-Mails. Die Kommunikation in der HsKA geschieht über Ihre HsKA E-Mailadresse.

Weiterleitung für die HsKA E-Mails einrichten

Für die Einrichtung einer Weiterleitung der HsKA E-Mails gibt es eine Funktion im Webformular **AWM**.

Melden Sie sich unter

<http://www.hs-karlsruhe.de/awm>

mit Ihren IZ-Zugangsdaten an.

Klicken Sie auf „**My Account**“ und rufen Sie die Funktion „**Einträge ändern**“ auf.



Führen Sie im Webformular folgende Schritte durch:

1. Schalter „Weiterleitung“ auf „on“ stellen
 2. Unter „Weiterleitung an“ Zielmailadresse eingeben
 3. „Einträge prüfen“ auswählen
 4. „Änderungen bestätigen“ auswählen
- Weiterleitung testen

Achtung:


Die Weiterleitung kann nur im Hochschulnetz eingerichtet werden! (d.h. von extern via VPN)

Alle in den Flyern genannten Personen sind per E-Mail über die Adresse **vorname.nachname@hs-karlsruhe.de** (Schreibweise wie angegeben) erreichbar.

Wie komme ich ins Internet?

Für den Zugriff auf externe Webseiten, werden Sie aus sicherheitstechnischen Gründen über einen Stellvertreter (Proxy) geleitet. Melden Sie sich dafür, wie im folgenden Fenster gezeigt, mit Ihren IZ-Zugangsdaten an.

Der Server "proxy.hs-karlsruhe.de" an "Squid proxy-caching web server" erfordert einen Benutzernamen und ein Kennwort.

| | |
|---|---|
|  | Benutzername mami1029 |
| | Kennwort IZ-Passwort |
| | <input type="checkbox"/> Anmeldeinformationen speichern |

Plotter

Für die Nutzung der Plotter gibt es im Gebäude R, 1.OG, Raum 102 (Kasse, Guenter Nicolay, 1068) Wertmarken zu kaufen.

Öffnungszeiten der Kasse

Montag - Donnerstag 9:00 - 15:00 Uhr

Freitag 9:00 - 12:00 Uhr

Auf dem Plotserver unter

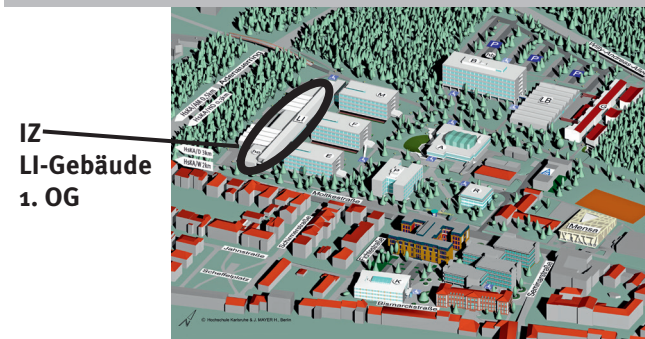
<https://www.hs-karlsruhe.de/iz/plot>

können Sie die Ploteinheiten einer Wertmarke einbuchen.

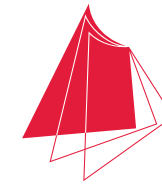


| Zust. | Plotter Standort | Plot-Administrator | Büro | Tel.: 925- |
|-------|------------------|---|-----------------|--------------|
| IZ | LI 128 | Uwe Kappler Alexander Berger | LI 129 | 2338 1856 |
| AB | B 240 B 506b | Necmettin Guenduezoglu Max Seegmueller | B 302 B 509b | 2642 2742 |

Wo finde ich das Informationszentrum?



IZ
LI-Gebäude
1. OG



Hochschule Karlsruhe
Technik und Wirtschaft
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Näher dran.

IZ Informationszentrum

IT-Basisdienste

IZ-Benutzerberatung
Mo.-Fr. von 10.00h bis 14.00h

Gebäude LI, 1. OG, Raum 133
Telefon: (0721) 925-2305
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: iz-helpdesk@hs-karlsruhe.de
Web: www.hs-karlsruhe.de/iz

02/2014

IZ-Zugangsdaten

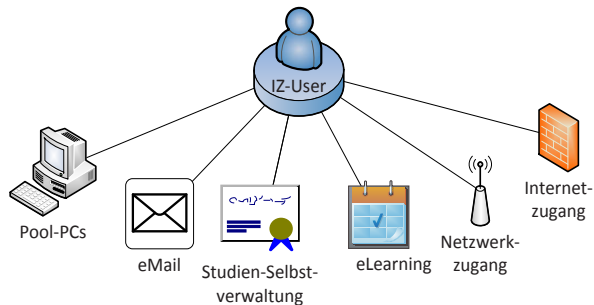
Grundlage für die Nutzung der IuK-Dienste der HsKA sind die IZ-Zugangsdaten. Sie bestehen aus

IZ-Benutzername und IZ-Passwort

Der IZ-Benutzername wird auf Grundlage folgender Angaben gebildet:

- für Studierende aus den Bewerberdaten
- für Beschäftigte aus den Daten des Accountantrags

Wofür brauche ich meine IZ-Zugangsdaten?



Wie/wo erhalte ich meine IZ-Zugangsdaten?

Die Ausgabe der IZ-Zugangsdaten erfolgt für

- Studienanfänger/innen über die Bescheinigung „initiale IZ-Zugangsdaten“ in der studentischen Selbstverwaltung <http://www.hs-karlsruhe.de/ssv> weitere Details s. Flyer „IT-Dienste für Studierende“
- neue Beschäftigte über einen Sicherheitsumschlag. Dieser wird nur persönlich gegen Vorlage des Personalausweises. i.d.R. über das Sekretariat Ihres Studiengangs/Einrichtung ausgehändigt.

Bei Problemen mit den IZ-Zugangsdaten wenden Sie sich bitte an die Benutzerberatung des Informationszentrums. Hier kann Ihnen persönlich gegen Vorlage eines gültigen Ausweisdokuments:

- CampusCard (Studierende)
- Personalausweis (Beschäftigte)

ein Sicherheitsumschlag mit den aktuell gültigen IZ-Zugangsdaten ausgehändigt werden.

Wie kann ich meine IZ-Zugangsdaten ändern?

Der IZ-Benutzername kann NICHT geändert werden, das **IZ-Passwort SOLLTE schnellstmöglich geändert werden**. Für die Änderung des IZ-Passwortes gibt es eine Funktion im Webformular AWM.

Melden Sie sich dafür unter <http://www.hs-karlsruhe.de/awm> mit Ihren IZ-Zugangsdaten an und rufen Sie unter „My Account“ die Funktion „Passwort ändern“ auf.



Achtung:

Die IZ-Passwortänderung kann nur im Hochschulnetz durchgeführt werden!(d.h. von extern via VPN)

Klicken Sie im Webformular auf „Passwort ändern“.

Konventionen für Ihr neues IZ-Passwort:

- mindestens 8 - maximal 12 Zeichen
- Klein- und Großbuchstaben
- mindestens 1 Ziffer
- keine Umlaute / keine Sonderzeichen
- Beispiel: Mrkh2Bs1a

Öffentl. Poolräume des Informationszentrums

| Poolraum | Administrator/in | Büro | Tel. 925- |
|----------------|---------------------|--------|-----------|
| LI 136, LI 142 | IZ-Benutzerberatung | LI 133 | 2305 |
| LI 148, LI 149 | Uwe Kappler | LI 129 | 2338 |

Arbeitsplätze, die alle Studierende nutzen können mit folgender Standardsoftwareausstattung:

- Webbrowser (Internet Explorer / Firefox)
- Mailprogramme (Outlook / Thunderbird)
- Progr.Umgeb. (Visual Studio, Eclipse, Net Beans)
- Mathem.Progr. (Maple / Matlab)
- MS Office, Libre Office (nur in LI 148/LI149)

Öffnungszeiten der IZ-Poolräume in der Vorlesungs- und Prüfungszeit

Montag - Freitag 7:00 - 22:00 Uhr
Samstag 8:00 - 18:00 Uhr

Sonntag: in der Vorlesungszeit geschlossen, in der Prüfungszeit offen von 8:00 - 18:00 Uhr

IT-Administratoren

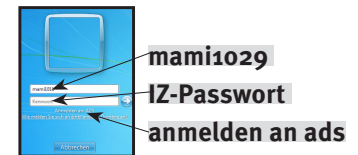
IT-Administratoren stehen Ihnen für alle Fragen im Zusammenhang mit der Nutzung der IuK-Dienste des Informationszentrums in der HsKA zur Verfügung. Wer Ihr/e IT-Administrator/in ist, erfahren Sie in Ihrem Studiengang bzw. in Ihrer Einrichtung (OU).

Pool- / Laborräume in den Fakultäten

Arbeitsplätze mit Standardsoftware und studiengangsspezifischen Zusatzinstallationen der Fakultäten. Zuständige Ansprechpartner finden Sie im Flyer IT-Basisdienste Ihrer Fakultät bzw. Ihrer Einrichtung (OU).

Wie melde ich mich an einem Pool-PC an?

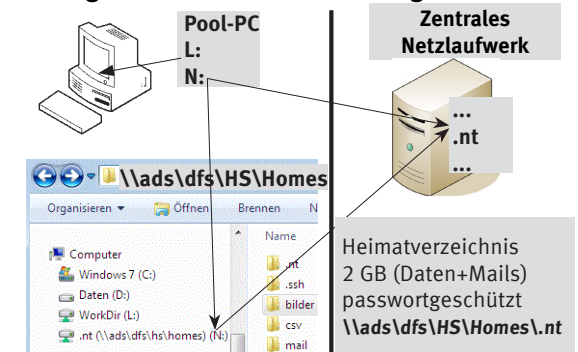
Auf den Pool-PCs ist campusweit Windows 7 installiert. Melden Sie sich hier mit den IZ-Zugangsdaten an der Domäne **ads** (active directory services) an.



Wo kann ich Daten speichern?

In den Poolräumen stehen Ihnen zwei Laufwerke zur Datenhaltung direkt zur Verfügung:

1. Laufwerk L: die lokale Festplatte am aktuellen Pool-PC
Achtung: Passwortgeschützt, aber nur am aktuellen PC verfügbar!
2. Laufwerk N: Ihr Heimatverzeichnis mit 2 GB großem Speicherbereich, genannt „Homes“. Dieser Plattenplatz ist für Ihre **Daten und E-Mails** bestimmt.
Achtung: Eine Datei darf max. 1 GB groß sein!



Bitte beachten: überall keine Datensicherung!