

Antrag auf Überlassung von **SCHLÜSSEL / CODEKARTE** an Lehrbeauftragte und Studenten

An die Abteilung Gebäudemanagement

Antragsteller / in	Antragsteller/in <small>(Name, Vorname) Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!</small>		Ort	Datum	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	Straße, Hausnummer		Personal -Nr. / Matrikel -Nr		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	Postleitzahl, Wohnort		Fakultät / Organisationseinheit / Semester		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>			
Telefon		E-Mail			
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<hr/>					
Zugang für					
<input type="checkbox"/> Gebäude		<input style="width: 100%;" type="text"/>			
<input type="checkbox"/> Raum		<input style="width: 100%;" type="text"/>			
ausführliche Begründung					
<input style="width: 100%;" type="text"/>					
<input style="width: 100%;" type="text"/>					
<p>Ausgeliehene Schlüssel und Codekarten sind nicht übertragbar und werden nur für eine Zeit von höchstens 6 Monaten ausgegeben. Verlängerung ist nur auf formlosen Antrag möglich.</p> <p>Die Meldung über einen eventuellen Verlust von Schlüsseln und Codekarten muss umgehend schriftlich an die Abteilung Technik und Infrastruktur erfolgen. Ersatzbeschaffung für verloren gegangene Schlüssel oder Codekarten wird mit € 200.-- pro Stück in Rechnung gestellt.</p> <p>Bei Betreten des Gebäudes nach dem Ende der offiziellen Öffnungszeit wird der Codekarteninhaber elektronisch erfasst.</p>					
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; color: red; font-weight: bold;">Sicherheitsbelehrung erfolgt (Dozent, Laborassistent)</div>					
<hr/>		<hr/>			
<i>Unterschrift</i>		<i>Name</i>	<i>Unterschrift</i>		
Antragsteller/in		Dekan/in / Leiter/in der Organisationseinheit			
Gebäudemanagement	Schlüssel Nr.		Codekarte Nr.		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	Ausgabedatum		Rückgabedatum		
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<hr/>					
<i>Unterschrift</i>					