



# ILIAS Kurzanleitung für Studierenden

## Inhalt

Einloggen .....	2
Passwort vergessen .....	2
Probleme beim Einloggen .....	2
Einen Kurs oder eine Gruppe beitreten .....	2
Persönlicher Schreibtisch und Magazin .....	3
Objekte auf den Persönlichen Schreibtisch legen .....	3
Breadcrumb-Navigation .....	3
Link zu einem Objekt in ILIAS (z. B. Kurs, Gruppe, Lernmodul...) .....	4
Persönliches Profil .....	4

Boris Schröder  
Informationszentrum  
Telefon: 0721-925-2396  
E-Mail: [boris.schroeder@hs-karlsruhe.de](mailto:boris.schroeder@hs-karlsruhe.de)

Mikko Vasko  
Service-Center Studium und Lehre  
Telefon: 0721-925-1115  
E-Mail: [mikko.vasko@hs-karlsruhe.de](mailto:mikko.vasko@hs-karlsruhe.de)

## Einloggen

- ILIAS erreichen Sie über den Link <https://ilias.hs-karlsruhe.de>.
- Zum Einloggen benutzen Sie Ihren IZ-Benutzername und IZ-Passwort.
- Sie können ILIAS überall **ohne** VPN zugreifen.

## Passwort vergessen

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich per E-Mail direkt an die Benutzerberatung des Informationszentrums: [iz-benutzerberatung@hs-karlsruhe.de](mailto:iz-benutzerberatung@hs-karlsruhe.de)

## Probleme beim Einloggen

**Problem:** Sie befinden sich im Hochschul-Netzwerk und die Anmeldeseite des Ilias-Systems wird nicht geöffnet.

**Lösung:** Kontrollieren Sie die Proxy Einstellungen in Ihrem Browser und tragen Sie gegebenenfalls „Kein Proxy für: \*.hs-karlsruhe.de“ ein. Dies ist nur im Hochschulnetzwerk notwendig.

**Problem:** Sie bekommen die Fehlermeldung, dass Ihr Benutzername oder Passwort ungültig ist.

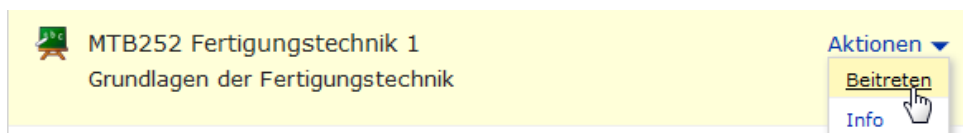
**Lösung:** Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort nochmals ein. Achten Sie auf die korrekte Schreibweise. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben oder kein IZ-Account besitzen, kontaktieren Sie bitte IZ Benutzerberatung: [iz-benutzerberatung@hs-karlsruhe.de](mailto:iz-benutzerberatung@hs-karlsruhe.de).

**Problem:** Sie bekommen die Fehlermeldung „Bitte aktivieren Sie Session-Cookies in Ihrem Browser!“

**Lösung:** Die „Cookies“ in Ihrem Browser sind deaktiviert. Um das Problem zu lösen, schauen Sie bitte in den Einstellungen Ihres Browsers nach und akzeptieren Sie Cookies. Das von ILIAS in Ihrem Browser abgelegte Cookie ist temporär und wird nach der Sitzung wieder entfernt.

## Einen Kurs oder eine Gruppe beitreten

Kurse finden Sie in der Kategorie der Studiengang oder der Professorin/des Professors. Gruppen werden z.B. für Laboranmeldung in den Kursen verwendet.



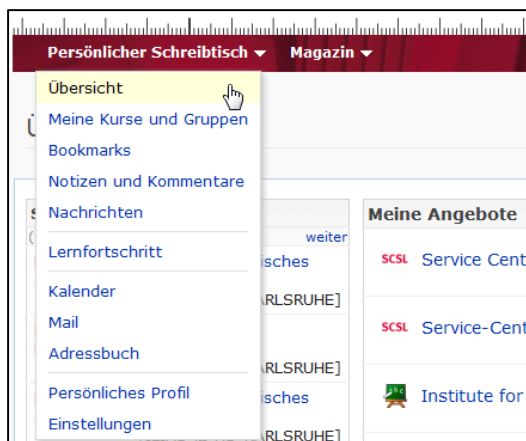
Um einen Kurs oder eine Gruppe Beizutreten:

1. Klicken Sie bei dem Kurs/der Gruppe auf Aktionen und wählen Sie Beitreten.
2. Geben Sie, falls nötig, das Passwort ein und stimmen Sie der Nutzungsvereinbarung zu.
3. Klicken Sie auf Beitreten.

## Persönlicher Schreibtisch und Magazin

Wenn Sie sich zum ersten Mal in ILIAS einloggen, landen Sie auf dem persönlichen Schreibtisch. Auf dem persönlichen Schreibtisch können Sie Links zu Objekten in ILIAS anlegen. In Meine Kurse und Gruppen sind alle ILIAS-Kurse und Gruppen gelistet, in den Sie Teilnehmer sind.

Im Menüpunkt Magazin - Einstiegsseite finden Sie alle für Sie sichtbare Kategorien und Kurse. Das Magazin ist nach Fakultäten geordnet, die Ordnung entspricht soweit wie möglich dem Organisationsplan der Hochschule Karlsruhe.



## Objekte auf den Persönlichen Schreibtisch legen

Um ein Objekt auf den persönlichen Schreibtisch zu legen

1. Suchen sie das Objekt im Magazin
2. Klicken Sie auf Aktionen
3. Wählen Sie Auf Schreibtisch legen

## Breadcrumb-Navigation

In der Breadcrumb-Navigation sehen Sie immer, wo Sie sich in ILIAS befinden. Sie können die Navigation benutzen, um zurück in die Kurshauptseite oder Ihre Kategorie zu kommen.



## Link zu einem Objekt in ILIAS (z. B. Kurs, Gruppe, Lernmodul...)

Nach dem Einloggen gelangen Sie normalerweise immer zuerst zu Ihrem Persönlichen Schreibtisch. Die Ausnahme davon ist das Benutzen eines Links der direkt zu einem Inhalt auf dem ILIAS-System zeigt. Wenn Sie auf einen solchen Link klicken, werden Sie zuerst zur Login-Maske weitergeleitet. Wenn Sie sich eingeloggt haben, werden Sie dann direkt zu diesem Objekt weitergeleitet.

## Persönliches Profil

1. Wenn Sie unter Persönlicher Schreibtisch auf Persönliches Profil klicken, können Sie Ihr Profil bearbeiten.
2. Im Tab Öffentliches Profil können Sie wählen, welche Daten Sie anderen Nutzern anzeigen möchten.
3. Vergessen Sie nicht zu speichern!

