

## Öffentl. Poolräume des Informationszentrums

Poolraum	Ansprechpartner	Büro	Tel 925-
LI 136, LI 142	IZ-Benutzerberatung	LI 133	2305
LI 148, LI 149	Uwe Kappler	LI 129	2338

Arbeitsplätze (Pool-PCs) für alle Hochschulangehörigen mit Standard Softwareausstattung.

Öffnungszeiten der IZ-Poolräume in der Vorlesungs- und Prüfungszeit: MO-FR (7 - 22 Uhr), SA (7 - 18 Uhr).  
SO (7 - 18 Uhr - nur in der Prüfungszeit!)

## Wie melde ich mich an einem Pool-PC an?

Auf den Pool-PCs ist campusweit meist Windows 10 installiert. Melden Sie sich hier mit den IZ-Zugangsdaten an der Domäne **ads** (active directory services) an.



mami1037  
Mrkh2Bs1a  
anmelden  
an ads

## Wo kann ich Daten speichern?

Auf Ihrem Arbeitsplatzrechner stehen Ihnen die passwortgeschützte Laufwerke M: und D: zur Datenhaltung direkt zur Verfügung:

Von Ihren IT-Administratoren bekommen Sie dazu weitere Informationen und Hilfestellungen.

**Bitte beachten: M: wird gesichert  
D: wird NICHT gesichert!**

## Wie komme ich ins Internet?

Für den Zugriff auf externe Webseiten, werden Sie aus sicherheitstechnischen Gründen über einen Stellvertreter (Proxy) geleitet. Melden Sie sich dafür, wie im folgenden Fenster gezeigt, mit Ihren IZ-Zugangsdaten an.

Der Server "proxy.hs-karlsruhe.de" an "Squid proxy-caching web server" erfordert einen Benutzernamen und ein Kennwort.

Benutzername	mami1037
Kennwort	IZ-Passwort
<input type="checkbox"/> Anmeldeinformationen speichern	

# Wo bekomme ich Hilfe?

Mit allen Fragen im Zusammenhang mit der Nutzung der IT-Dienste in der HsKA können Sie sich an Ihre IT-Administratoren wenden.

## IT-Administratoren für die Verwaltung und CC

Abteilungen	IT-Administrator	Büro	Tel. 925 -
AAA, GM, FIN, GÖM, PE, QM, RHG, SCCL, ST, Rektorat	Ngoc-Khai Nguyen	LI 106	2380
	Martin Pfeifer	LI 107	2381
	Thomas Faust	LI 103	2378
GHD/RTWE	Thorsten Gutsche	D 123	1764

Mehr Details und weitere Informationen finden Sie im Servicekatalog des Informationszentrums unter <https://www.hs-karlsruhe.de/iz/servicekatalog>

## Wo finde ich das Informationszentrum (IZ)?

IZ  
Gebäude LI  
1. OG



## Letzte Hinweise

Mit dem Erhalt der IZ-Zugangsdaten haben Sie die Verwaltungs- und Benutzungsordnung

<https://www.hs-karlsruhe.de/iz/vbo>

wie auch die Betriebsordnung

<https://www.hs-karlsruhe.de/iz/bo>

als Handlungsrahmen akzeptiert. Bitte verhalten Sie sich bei Ihren Aktivitäten dem entsprechend.



Hochschule Karlsruhe  
Technik und Wirtschaft  
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Näher dran.

**IZ** Informationszentrum

# IT-Basisdienste für die Verwaltung (VW)

IZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag  
08h bis 14h (Vorlesungszeit)  
10h bis 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Gebäude LI, 1. OG, Raum 133  
Telefon: (0721) 925-2305  
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: [iz-helpdesk@hs-karlsruhe.de](mailto:iz-helpdesk@hs-karlsruhe.de)  
Web: [www.hs-karlsruhe.de/iz](http://www.hs-karlsruhe.de/iz)  
Twitter: @hska\_iz



## IZ-Zugangsdaten

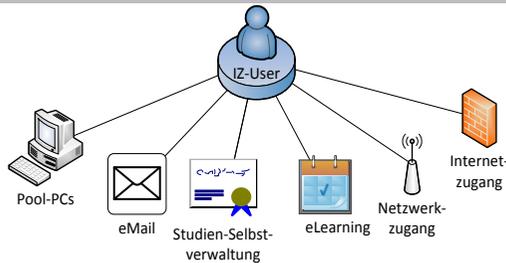
Grundlage für die Nutzung der IT-Dienste der HsKA sind die IZ-Zugangsdaten. Sie bestehen aus

**IZ-Benutzername (4Buchstaben4Ziffern, z.B. mami1029)** und **IZ-Passwort**

Der IZ-Benutzername wird auf Grundlage der Daten

- in der studentischen Datenbank - Studierende
- in der Personaldatenbank - Beschäftigte gebildet.

## Wofür brauche ich meine IZ-Zugangsdaten?



## IZ-Zugangsdaten für Neuimmatriulierte

Neuimmatriulierte Studierende erhalten ihre IZ-Zugangsdaten über die Bescheinigung „**initiale IZ-Zugangsdaten**“ (pdf) über die QIS-Bescheinigungen im Hochschul-Bewerberportal

(<https://hisinone.extern-hs-karlsruhe.de>).

Für weitere Details, siehe Flyer „IT-Dienste für Studierende“, bzw. <http://www.hs-karlsruhe.de/ssi>.

## IZ-Zugangsdaten für Beschäftigte

Beschäftigte erhalten ihre IZ-Zugangsdaten über einen Sicherheitsumschlag.

Für Beschäftigte in der Verwaltung (AAA, FIN, GHD/RTWE, GM, GÖM, PE, QM, Rektorat, SC SL, ST, ...) liegen die Sicherheitsumschläge in der IZ-Benutzerberatung (s. Deckblatt) zur Abholung bereit. Bitte beachten Sie: Ein Sicherheitsumschlag kann nur persönlich gegen Vorlage des Personalausweises ausgehändigt werden.

Bei Problemen mit den IZ-Zugangsdaten wenden Sie sich bitte an die Benutzerberatung des Informationszentrums.

## Das AWM (Advanced Web Management)

Im Portal AWM können Sie Ihren IZ-Account verwalten:

- IZ-Passwort ändern
- Postfacheigenschaften verwalten



Den Link zum AWM finden Sie unter:

<http://www.hs-karlsruhe.de/awm>

Melden Sie sich mit Ihren IZ-Zugangsdaten an und klicken Sie auf „My Account“.

**Achtung: Das AWM ist nur aus dem Hochschulnetz erreichbar!** (d.h. von extern nur via VPN)

## AWM: IZ-Passwort ändern

Der IZ-Benutzername kann **NICHT** geändert werden, das IZ-Passwort **SOLLTE** schnellstmöglich geändert werden.

Rufen Sie hierzu im AWM unter „**My Account**“ die Funktion „**Passwort ändern**“ auf.

Empfehlung für Ihr neues IZ-Passwort:

- mindestens 8 - maximal 12 Zeichen
- Klein- und Großbuchstaben und Ziffern
- keine Umlaute/Sonderzeichen
- Beispiel: Mrkh2Bs1a

## HsKA E-Mailadresse

Die Hochschul E-Mailadresse wird wie folgt gebildet:

**IZ-Benutzername@hs-karlsruhe.de**

Bsp.: **mami1037@hs-karlsruhe.de**

Hochschulmitarbeitende erhalten entsprechend den Daten in der Personaldatenbank zusätzlich den E-Mail-Alias **vorname.nachname@hs-karlsruhe.de**

Alle in den Flyern genannten Personen sind per E-Mail über die Adresse **vorname.nachname@hs-karlsruhe.de** (Schreibweise wie angegeben) erreichbar.

## Hinweis:

E-Mailweiterleitung an hochschulfremde Adressen ist nicht möglich.

## Wie kann ich meine HsKA E-Mails lesen?

Für den Zugriff auf Ihr Hochschule E-Mailpostfach stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

1. In einem beliebigen Webbrowser (Chrome, Firefox, Safari...) über die Outlook Web App (**OWA**) unter der Adresse

<https://webmail.hs-karlsruhe.de>

Melden Sie sich hier mit Ihren IZ-Zugangsdaten an.

**Benutzername:** mami1037

**Kennwort:** ●●●●●●●●

Anmelden

2. Zugriff per PC mittels **Microsoft Outlook** (Bestandteil von Microsoft Office ab Version 2010, auch Office 365)

Über **Datei > Kontoeinstellungen > Neu > E-Mail** können Sie ein Exchange Konto einrichten.

3. Zugriff per Smartphone über **Exchange Web Services (EWS)**. EWS-fähige Email-Apps sind z.B.:

- AquaMail unter Android
- Spark (by Readdle) unter iOS

Die Dienstadresse für EWS lautet

[webmail.hs-karlsruhe.de](https://webmail.hs-karlsruhe.de)

Falls Sie beim Einrichten nach Anmeldedaten gefragt werden, melden Sie sich als ads-Benutzer:

„**ads\ Benutzername**“ und Ihrem IZ-Passwort an.

Im nebenstehendem Fenster sehen Sie, wie die Abfrage ungefähr aussehen könnte:

E-Mail-Adresse	<b>mami1037@hs-karlsruhe.de</b>
DOMÄNE\Benutzername	<b>ads\mami1037</b>
Kennwort	●●●●●●●●
<b>Konto hinzufügen</b>	