

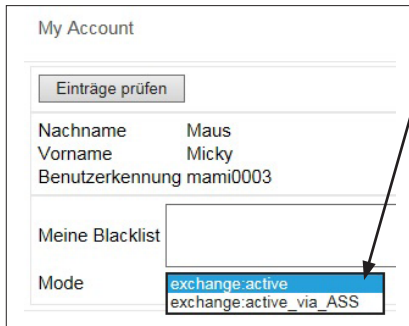
Optionale Spam-Filterung

Sie können Ihre eingehenden E-Mails von einem Anti-Spam-System (ASS) auf Spam, Malware und Viren überprüfen lassen.

Dafür müssen Sie im Advanced-Web-Management

Link unter <https://www.hs-karlsruhe.de/awm> eine Weiterleitung an das Anti-Spam-System (ASS) einrichten.

Wählen Sie dafür unter „MyAccount“ > „Einträge ändern“ den Mode (Pull-down-Menü) **exchange: active_via_ASS** aus.



Hierdurch kommen vier unterschiedliche Behandlungsmethoden zur Anwendung:

- Virenbehaftete E-Mails werden geblockt,
- SPAM-verdächtige E-Mails werden in dem Betreff mit dem Schlüsselwort [SPAM] ergänzt,
- SPAM-E-Mails werden in Ihre persönliche zentrale Quarantäne zurückgehalten,
- normale E-Mails werden unverändert zugestellt.

Automatische Antwortnachricht

Um eine automatische Antwortnachricht in dem Programm Outlook einzurichten, gehen Sie auf den Reiter

Datei -> Informationen -> Automatische Antworten.

Im erscheinenden Fenster

„Automatische Antworten senden“

markieren und gegebenenfalls den Zeitraum, in dem die automatische Antwortmail versendet werden soll, definieren. Im Textfeld darunter den Inhalt der Benachrichtigung eingeben.

Diese Funktion kann auch über die Outlook Web App (OWA) <https://webmail.hs-karlsruhe.de> eingerichtet werden.

Den entsprechenden Eintrag

„Automatische Antworten“

finden Sie hier im Einstellungsbereich auf der rechten Seite. Bei der Anwahl öffnet sich ein fast identisches Konfigurationsfenster wie in Outlook.

E-Mails signieren - Zertifikate

Wenn man eine E-Mail signiert, wird dadurch sichergestellt, dass der Inhalt nicht verändert wurde (Signatur ist gleichzeitig auch eine Prüfsumme) und die E-Mail von der besagten Person kommt (Überprüfung anhand der Zertifikatskette, ob der Absender dem Zertifikatsinhaber entspricht).

Um zusätzlich sicherzustellen, dass niemand anderes die E-Mail auch lesen kann, wird die optionale Verschlüsselung eingesetzt.

Weitere Informationen finden Sie im Bereich „Public Key Infrastructure“ in unserem Dienstportfolio unter



<https://www.hs-karlsruhe.de/iz/pki/>

und in unserem Flyer

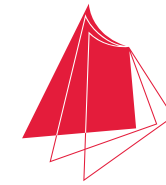
**„E-Mail-Zertifikate
Public Key Infrastructure (PKI)“**
unter



<https://www.hs-karlsruhe.de/iz/flyer/>

Hinweis:

Genauerer zur Antispam-Erkennung finden Sie (nach Anmeldung) unter <https://www.hs-karlsruhe.de/faq/email>



Hochschule Karlsruhe
Technik und Wirtschaft
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Näher dran.

IZ Informations-
zentrum

E-Mail in der Hochschule Exchange

IZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag
08h bis 14h (Vorlesungszeit)
10h bis 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Gebäude LI, 1. OG, Raum 133
Telefon: (0721) 925-2305
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: iz-helpdesk@hs-karlsruhe.de
Web: www.hs-karlsruhe.de/iz
Twitter: @hska_iz

01/2020



Wie lautet meine Hochschul E-Mailadresse?

Ihre Hochschul (HsKA) E-Mailadresse ermittelt sich aus Ihrem IZ-Benutzernamen wie folgt:

Beispiel (Mitarbeiter): Micky Maus

HsKA E-Mailadresse: mami0003@hs-karlsruhe.de

HsKA E-Mailalias: micky.maus@hs-karlsruhe.de

Diese Informationen stehen in Ihrem persönlichen IZ-Sicherheitsumschlag.

Beispiel (Student): Micky Maus

HsKA E-Mailadresse: mami1029@hs-karlsruhe.de

Diese Informationen stehen in der studentischen Selbstverwaltung (SSV) im Dokument „**initiale IZ-Zugangsdaten**“.

Nutzung Ihres Hochschul-E-Mailkontos

Die Hochschule betreibt derzeit einen **Microsoft Exchange** Server als Kommunikationsplattform für E-Mails.

Hinweis:

Die automatische Weiterleitung an externe Adressen ist nicht möglich!

Es gibt verschiedene Möglichkeiten die Hochschulemails abzurufen. Im folgenden werden die Wege erläutert wie dies im Genauen abläuft.

1. Zugriff per Webbrowser

Ihr Exchange Zugang mit Zugriff auf alle Funktionalitäten steht Ihnen in einem beliebigen Webbrowser über die Outlook Web App (OWA) unter der Adresse

<https://webmail.hs-karlsruhe.de>

zur Verfügung. Melden Sie sich an dieser Stelle mit Ihren IZ-Zugangsdaten an.

Benutzername:	<input type="text" value="mami1029"/>
Kennwort:	<input type="password" value="••••••••"/>
	<input type="button" value="Anmelden"/>

2. Zugriff per Outlook

In MS Outlook (Bestandteil von MS Office-Paketen, auch Office 365) können Sie unter

Datei > Kontoeinstellungen > Neu > E-Mail ein Exchange Konto einrichten.

Geben Sie einen Namen für das Konto, E-Mail-Adresse:

Beschäftigte: micky.maus@hs-karlsruhe.de

Studierende: mami1029@hs-karlsruhe.de

und Ihr IZ-Passwort (zweifach) ein.

Ihr Name:	<input type="text" value="Micky Maus"/> <small>Beispiel: Heike Molnar</small>
E-Mail-Adresse:	<input type="text" value="mami1029@hs-karlsruhe.de"/> <small>Beispiel: heike@contoso.com</small>
Kennwort:	<input type="password" value="••••••"/>
Kennwort erneut eingeben:	<input type="password" value="••••••"/>

Nach einer kurzen Suche sollte Ihr Konto erfolgreich eingerichtet worden sein.

Danach MS Outlook schließen und neu starten. Dabei wird automatisch die Synchronisierung durchgeführt.

3. Zugriff per Smartphone (per EWS)

Der Zugriff per Smartphone ist mit bestimmten Apps möglich, die **Exchange Web Services** unterstützen. Unter Android kann z.B. AquaMail genutzt werden. Der Abruf der Mails unter iOS hingegen ist unter anderem mit Spark (by Readdle) möglich. Die genannten Apps sind im Google Play Store bzw. Apple AppStore zu finden.

Die Dienstadresse für EWS lautet:

webmail.hs-karlsruhe.de

Bei der Einrichtung des Kontos wählen Sie bitte „**Exchange**“ aus.

Falls Sie bei den Möglichkeiten 2 & 3 nach weiteren Anmeldedaten gefragt werden (z.B. Domain), melden Sie sich als ads-Benutzer: „**ads\Benutzername**“ und Ihrem **IZ-Passwort** an.

Zugriff per ActiveSync (für Beschäftigte)

Der Zugang via ActiveSync ist aus haftungsrechtlichen Gründen nur nach entsprechender Beantragung für Sie persönlich freigeschaltet. Das Antragsformular finden Sie unter der Adresse

<https://www.hs-karlsruhe.de/iz/formulare>

Nach der Freischaltung, welche Ihnen nach der Antragsbearbeitung per E-Mail bestätigt wird, können Sie Ihre Mobilgeräte mit der Eingabe Ihrer E-Mail-Adresse und ggf. der Ergänzung um die Dienstadresse

activesync.hs-karlsruhe.de

aktivieren.

•••• Vodafone.de 11:05

Abbrechen Exchange Sichern

E-Mail Vor-.Nachname@hs-karlsruhe.de

Server activesync.hs-karlsruhe.de

Domain ads

Benutzername IZ-Benutzername

Kennwort ••••••••

Beschreibung HsKA-Exchange

Eine ausführliche Anleitung - auch für unterschiedliche mobile Geräte - finden Sie unter

<https://www.hs-karlsruhe.de/faq/email>

! Wichtig: Keine Outlook-App installieren !
Die Outlook-App ist als Sicherheitsrisiko einzustufen, da sie alle Ihre Informationen in die Microsoft Cloud transferiert.