

## Testanrufe in Meetingräume

Um vor einer Konferenz die Verbindung zum Meetingserver oder die eigene Hardware (Kamera, Mikrofon, Lautsprecher) zu testen, steht dauerhaft ein Testraum zur Verfügung.

Der Testraum ist über folgende Parameter erreichbar:

**Raumnummer:** 9791

**Web:** [www.conf.dfn.de/webapp/conference/9791?name=Test](http://www.conf.dfn.de/webapp/conference/9791?name=Test)

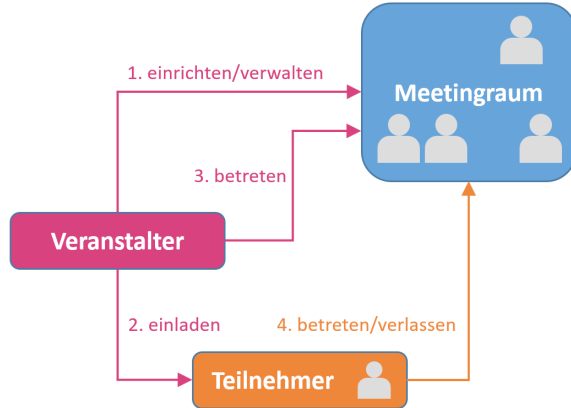
**H.323:** 00491009791

**SIP:** 9791@conf.dfn.de



Nachdem Sie sich mit dem Meetingraum verbunden haben, erhalten Sie eine kurze Anweisung zum Testen von Video und Ton. Nach ca. 20 Sekunden wird die Verbindung automatisch beendet.

## Nutzungsprozess von DFNconf



Grafik in Anlehnung an: <https://www.conf.dfn.de/beschreibung-des-dienstes/>

## Wo bekomme ich Hilfe?

Mit allen Fragen im Zusammenhang mit der Nutzung von DFNconf können Sie sich an die IZ-Benutzerberatung wenden. Darüber hinaus stehen Ihnen die folgenden Kontaktmöglichkeiten des DFN Vereins zur Verfügung.

### DFNconf Onlineberatung

Der DFN-Verein bietet an jedem ersten Montag eines Monats eine Online-Beratung zu DFNconf von 14.00h bis 16.00h an.

Die Konferenz ID hierfür lautet: 0049100979351

### DFNconf Hotline

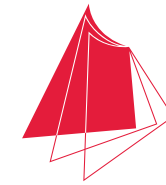
Neben der Onlineberatung betreibt der DFN Verein eine Hotline für den Dienst DFNconf. Diese ist wochentags von 9.00h-12.00h und von 14.00h-17.00h erreichbar.

E-Mail: [hotline@conf.dfn.de](mailto:hotline@conf.dfn.de)

Telefon: +49 711-63314-214

### Wo finde ich die IZ-Benutzerberatung?

IZ  
Gebäude LI  
1. OG



Hochschule Karlsruhe  
Technik und Wirtschaft  
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Näher dran.

IZ Informationszentrum

## Videokonferenzen mit DFNconf

IZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag  
08h bis 14h (Vorlesungszeit)  
10h bis 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Gebäude LI, 1. OG, Raum 133  
Telefon: (0721) 925-2305  
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: [iz-helpdesk@hs-karlsruhe.de](mailto:iz-helpdesk@hs-karlsruhe.de)  
Web: [www.hs-karlsruhe.de/iz](http://www.hs-karlsruhe.de/iz)  
Twitter: @hska\_iz

01/2019



## Dienstbeschreibung DFNconf

Der Dienst DFNconf bietet allen Beschäftigten der Hochschule Karlsruhe die Möglichkeit Web-, Video- und Audiokonferenzen mit verschiedenen Endgeräten durchzuführen.

Die Dienstadresse für DFNconf lautet

<https://www.conf.dfn.de>



## Funktionen von DFNconf

Folgende Funktionen bietet der Dienst DFNconf:

- Video/Audio Konferenzen mit mehreren Teilnehmern
- Textchat
- Bildschirmfreigabe
- Dateifreigabe

## Zugangswege zu DFNconf

Der DFNconf-Dienst kann mit verschiedenen Endgeräten genutzt werden. Hierzu gehören:

- Webbasierte Lösungen (Zugriff über Browser oder Desktopclient),
- Apps (Android: Pexip Infinity Connect, iOS: Pexip Infinity Connect Mobile),
- Herkömmliche VC-Systeme (SIP/H.323),
- Telefoneinwahl.

## Technische Voraussetzungen

- DFNconf lässt sich mit den gängigen Browsern (Firefox, Chrome, IE, Edge, Safari) problemlos nutzen
- Je nach Zugangsweg und Art der Kommunikation werden Webcam, Mikrofon, Lautsprecher oder ein Headset benötigt.
- Vor der Nutzung von Webcam und Mikrofon durch DFNconf muss der Zugriff im Browser zunächst erlaubt werden.
- Bei der Einwahl über mobile Endgeräte ist eine entsprechende App erforderlich.
- Die Telefoneinwahl kann über ein beliebiges Telefon erfolgen.

## Zugang zu DFNconf

Die Anmeldung erfolgt mit Ihren IZ-Zugangsdaten über Shibboleth wie im Folgenden beschrieben:

1. Rufen Sie im Browser die Dienstadress von DFNconf auf
2. Starten Sie den Dienst über die Schaltfläche „Veranstalter-Login“
3. Wählen Sie im folgenden Dialog den Eintrag „Hochschule Karlsruhe - Technik und Wirtschaft“ aus und bestätigen Sie die Auswahl mit „Weiter“
4. Melden Sie sich daraufhin mit Ihrem IZ-Benutzernamen (z.B. mami1037) und IZ-Passwort am Dienst an und bestätigen Sie die Eingabe mit Klick auf „Login“.
5. Nun steht Ihnen das Veranstalterportal zur Verfügung. Hier können Sie neue Meeting- und Vorlesungsräume erstellen und bereits vorhandene Räume bearbeiten.

Veranstalter-Login

An dieser Stelle können auch die Textvorlagen für die Einladungen zu den Konferenzräumen heruntergeladen werden.

## Erstellen und Verwalten von Meetingräumen

Nach der Anmeldung im Veranstalterportal kann über die Schaltfläche „Neuer Meetingraum“ ein neues Meeting erstellt werden.

NEUER MEETINGRAUM +

Im nachfolgenden Dialog müssen nun der Name des Meetingraums sowie eine Veranstalter-PIN vergeben werden. Über die Schaltfläche „Mehr Einstellungen“ können weitere (optionale) Einstellungen zum Meetingraum vorgenommen werden.

Bei bereits vorhandenen Meetingräumen (siehe Meetingraum-Liste) können die Einstellungen durch Klick auf den Namen des Meetings aufgerufen werden.

Meetingräume

Name

IZ-Testmeeting\_20.01.2019



## Ablauf einer Konferenz/eines Meetings

1. Loggen Sie sich als Veranstalter einer Konferenz über den Veranstalter-Login ein.
2. Erstellen Sie den gewünschten Meetingraum oder öffnen Sie einen bereits angelegten Raum
3. Sie als Veranstalter erhalten eine PIN für den Login in den Meetingraum zur Nutzung der Konferenzfunktionen
4. Optional kann auch für Gäste/weitere Teilnehmer eine PIN vergeben werden, um den Zugang zum Meetingraum zu beschränken.
5. Nutzen Sie die Einladungsvorlage um weitere Teilnehmer z.B. per E-Mail einzuladen.
6. Betreten Sie den Meetingraum durch Klick auf die entsprechende Raumnummer. Beispiel:

Raumnummer

97962702



## Teilnahme an Konferenzen/Meetings

Die automatisch generierte Vorlage für die Einladungsmail enthält folgende (Beispiel-)Informationen:

**Name des Meetingraums:** Testraum

**Nummer des Meetingraums:** 97912345

**PIN:** 56789#

Möglichkeiten zur Teilnahme am Meeting:

1. Am Meeting mit Ihrem Browser unter Windows, MacOS, Linux teilnehmen: URL zum Meetingraum
2. Mit einem SIP/H.323-Raumsystem oder -Client:  
H.323: 004910097912345  
SIP: 97912345@conf.dfn.de
3. Mit einem Telefon (nur Audio):  
Wählen Sie 0049 30 200 97912345
4. Über Skype/Skype for Business:  
97912345@vc.dfn.de
5. Mobil mit Smartphone:  
Voraussetzung ist die vorinstallierte Pexip App  
Geben Sie ein: 97912345@conf.dfn.de
6. Warten Sie, bis Ihr Veranstalter den Meetingraum betreten hat.