



## Anmerkung - Praktikantenamt

---

Studierende

### Anmerkungen zur Gestaltung des Berichtes über das Praktische Studiensemester

1. Deckblatt mit Ihrem Namen, Matrikelnummer, Praktikumsstelle (Firma) und dem Zeitraum des Praktikums.
2. Auf dem zweiten Blatt des Praxisberichtes ist eine kurze Zusammenfassung (Abstract) Ihrer Arbeit und der Ergebnisse der Arbeit darzustellen in Englisch und Deutsch. Umfang eine halbe bis eine Seite mit einwandfreier aussagekräftiger Formulierung für das Supplement.
3. Der Praxisbericht ist in Deutsch zu verfassen.
4. Inhaltsverzeichnis
5. Abkürzungsverzeichnis
6. Firmenbeschreibung (max. 4 Seiten)
7. Technischer Bericht über die durchgeführten Tätigkeiten während des Praktikums mit maximal 50 Seiten (ohne Anhang).  
Mindestens 25 A4-Seiten Prosa – Fließtext - (also ohne Abbildungen, Zeichnungen und Diagramme) in Schriftgröße 12.  
Eine Überschreitung der Seitenzahl führt in der Note zu einer Abwertung.  
Der Bericht ist fortlaufend mit Seitenumbruch zu gestalten. Abbildungen sollen qualitativ gut ausgeführt werden und lesbar sein.
8. Literaturverzeichnis (normgerecht) am Berichtende
9. Klebebindung (keine Spiralbindung)
10. Der PSS-Bericht verbleibt als Prüfungsleistung an der Hochschule.

**Hinweis:** Als Vorlage können die Richtlinien für Abschlussarbeiten genutzt werden. Die Richtlinien finden Sie unter <http://www.hs-karlsruhe.de/fk-mmt/abschlussarbeiten>