

# Antrag auf Überlassung von SCHLÜSSEL / CODEKARTEN



An die Abteilung Gebäudemanagement

Antragsteller / in	<b>Antragsteller/in</b> <small>(Name, Vorname) Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!</small>		<b>Ort</b>	<b>Datum</b>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<b>Straße, Hausnummer</b>		<b>Personal -Nr. / Matrikel -Nr</b>	
	<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	
	<b>Postleitzahl, Wohnort</b>		<b>Fakultät / Organisationseinheit / Semester</b>	
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<b>Telefon</b>		<b>E-Mail</b>		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>		
<p><b>Zugang für</b></p> <p> <input type="checkbox"/> <b>Gebäude</b> </p> <p> <input type="checkbox"/> <b>Raum</b> </p> <p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </p> <p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </p> <p> <b>ausführliche Begründung</b> </p> <p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </p> <p> <input style="width: 100%;" type="text"/> </p>				
<p>Ausgeliehene Schlüssel und Codekarten sind nicht übertragbar und werden nur für eine Zeit von höchstens 6 Monaten an Studenten und Lehrbeauftragte ausgegeben, eine Verlängerung ist nur auf Antrag möglich.</p> <p>Die Meldung über einen eventuellen Verlust von Schlüssel und Codekarten muss umgehend schriftlich an die Abteilung Gebäudemanagement erfolgen. Ersatzbeschaffung für verloren gegangene Schlüssel oder Codekarten wird mit min. € 200.-- pro Stück in Rechnung gestellt.</p> <p>Bei Betreten des Gebäudes nach dem Ende der offiziellen Öffnungszeit wird der Codekarteninhaber elektronisch erfasst.</p>				
<hr/> Unterschrift <b>Antragsteller/in</b>		<input style="width: 100%;" type="text"/>	<hr/> Unterschrift <b>Dekan/in / Leiter/in der Organisationseinheit</b>	
Gebäudemanagement	<b>Schlüssel Nr.</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Codekarte Nr.</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<b>Ausgabedatum</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<b>Rückgabedatum</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<hr/> Unterschrift			