



Kontakt

IZ-Benutzerberatung

Tel. +49 (0) 721-925-2305

Fax +49 (0) 721-925-2301

iz-benutzerberatung@hs-karlsruhe.de

Ihre Nachricht/Ihr Zeichen

Unser Zeichen

Datum

Antrag auf Einrichtung/Änderung eines Übergeordneten Emailverteilers / Exchangepostfachs

Im Zuge der Digitalisierung bitte elektronisch ausfüllen und unter Punkt 3 an die IZ-Leitung versenden.

1. Hinweise zur Namensstruktur eines Emailpostfachs, bzw. eines Emailverteilers			
<ul style="list-style-type: none"> Übergeordnete Emailverteiler und Emailpostfächer der Form: <div style="text-align: center;"><NameNachWahl>@ hs-karlsruhe.de</div> bedürfen der Genehmigung durch das Rektorat. 			
2. Angaben zum Emailpostfach, bzw. Emailverteiler			
Verteiler-/Postfachname: _____ @ hs-karlsruhe.de			
Fakultät /Organisationseinheit:			
Administration erfolgt durch Benutzerkennung <input type="text" value="00"/>			
<i>Hinweis: Nur durch Mitarbeiter/nnen-Accounts möglich.</i> Intranet Only			
Emailverteiler	Gruppenpostfach	Kommunikationspostfach	Kontaktpostfach
	Gruppenzertifikat: Pflicht, falls nicht vorhanden: Gruppenzertifikat beantragen		
	Passwort wählen (opt)	Passwort wählen (Pflicht))	
3. Erklärung des Antragstellers (= Leiter_in der OU)			
<ul style="list-style-type: none"> Die Einhaltung der Verwaltungs- und Benutzerordnung sowie der Betriebsordnung des Informationszentrums wird zugesichert (siehe dazu https://www.hs-karlsruhe.de/iz/ordnung). <p>bitte mit dem gültigen DFN-Zertifikat (Leitung OU) unterschreiben, oder den Antrag via Hauspost schicken</p>			

4. Begutachtung / Freigabe durch das Informationszentrum

5. Genehmigung durch das Rektorat

Folgende Felder bitte nicht beschriften, sie werden vom IZ ausgefüllt

Nach erfolgter Bearbeitung erhalten Sie eine Rückmeldung von der IZ-Benutzerberatung per E-Mail