



An die  
IZ-Benutzerberatung  
Gebäude LI  
Moltkestrasse 30  
76133 Karlsruhe

**IZ** Informations-  
zentrum

Kontakt  
IZ-Benutzerberatung  
Tel.: 0721 925 2305  
Fax: 0721 925 2301  
[iz-benutzerberatung@hs-karlsruhe.de](mailto:iz-benutzerberatung@hs-karlsruhe.de)  
<http://www.hs-karlsruhe.de/iz>

## Antrag auf Benutzerkennungen des Informationszentrums für Teilnehmende an Veranstaltungen in der HsKA

Datum \_\_\_\_\_

<b>1. Angaben zur Veranstaltung</b>		
Name der Veranstaltung :	Zeitraum: <input type="text"/> [ } <input type="text"/>	Abis <input type="text"/>
IZ-Benutzerkennung der/des Verantwortlichen <input type="text"/>		
Anzahl der beantragten IZ-Benutzerkennungen <input type="text"/>		
Namensliste der Teilnehmer vorhanden?	nein <input type="checkbox"/>	ja <input type="checkbox"/> * <sup>1</sup>
<b>2. Hinweise</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Das IZ speichert aus betrieblicher Notwendigkeit (Abrechnung, Fehleranalyse, Ressourcenplanung und zur Betriebssicherheit) auch personenbeziehbare Daten. Werden Verstöße gegen die Benutzerrichtlinien oder gegen gesetzliche Bestimmungen festgestellt, können sich daraus für die betroffenen Benutzer/innen strafrechtliche Konsequenzen ergeben.</li><li>Ihre Benutzerkennung und das Startpasswort werden automatisch generiert. Diese Angaben erhalten Sie in einem Sicherheitsumschlag per Hauspost über Ihr Sekretariat. Es darf nicht Dritten zugänglich gemacht oder weitergegeben werden.</li></ul>		
<b>3. Erklärung des Verantwortlichen</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>Mir ist bekannt, dass das IZ als hochschulöffentliche Einrichtung den Veranstaltungsteilnehmern einen Zugang zur IT-Infrastruktur bereitstellt, welcher inhaltlich einschränkungslosen Zugriff zum Internet gewährt.</li><li>Die Einhaltung der Verwaltungs- und Benutzerordnung sowie der Betriebsordnung des Informationszentrums wird zugesichert (siehe dazu <a href="http://www.hs-karlsruhe.de/iz/ordnung">http://www.hs-karlsruhe.de/iz/ordnung</a>).</li><li>*<sup>1</sup> Ich verpflichte mich fünf Arbeitstage vor Veranstaltungsbeginn eine Teilnehmerliste in elektronischer Form im MS Excel Format an <a href="mailto:IZ-Benutzerberatung@hs-karlsruhe.de">IZ-Benutzerberatung@hs-karlsruhe.de</a> zu senden. Eine Excel-Vorlage erhalten Sie auf Antrag von der IZ-Benutzerberatung.</li></ul>		
_____	_____	_____
(Datum)	(Unterschrift Verantwortliche/r)	(Druckbuchstaben)
<b>4. Bestätigung durch das Rektorat</b>		
_____	_____	_____
(Datum)	(Unterschrift)	(Druckbuchstaben)
<b>Folgende Felder bitte nicht beschriften, sie werden vom IZ ausgefüllt!</b>		
Benutzerkennungen erstellt und gedruckt am ____ . ____ . ____ durch _____		