

Öffentl. Poolräume des Informationszentrums

Poolraum	Ansprechpartner	Büro	Tel 925-
LI 136, LI 142	IZ-Benutzerberatung	LI 133	2305
LI 148, LI 149	Uwe Kappler	LI 129	2338

Arbeitsplätze (Pool-PCs) für alle Hochschulangehörigen mit Standard Softwareausstattung.

Öffnungszeiten der IZ-Poolräume in der Vorlesungs- und Prüfungszeit: MO-FR (7 - 22 Uhr), SA (7 - 18 Uhr).
SO (7 - 18 Uhr - nur in der Prüfungszeit!)

Wie melde ich mich an einem Pool-PC an?

Auf den Pool-PCs ist campusweit meist Windows 10 installiert. Melden Sie sich hier mit den IZ-Zugangsdaten an der Domäne **ads** (active directory services) an.



mami1037
Mrkh2Bs1a
anmelden
an ads

Wo kann ich Daten speichern?

Auf den Pool-PCs stehen Ihnen zwei passwortgeschützte Laufwerke zur Datenhaltung direkt zur Verfügung:

- Laufwerk L:** die lokale Festplatte am aktuellen Pool-PC
Achtung: Nur am aktuellen PC verfügbar!
- Laufwerk N:** privater 2GB großer Speicherbereich
Pfad: `\\ads.hs-karlsruhe.de\dfs\hs\homes\.nt`

Bitte beachten: überall keine Datensicherung !

Wie komme ich ins Internet?

Für den Zugriff auf externe Webseiten, werden Sie aus sicherheitstechnischen Gründen über einen Stellvertreter (Proxy) geleitet. Melden Sie sich dafür, wie im folgenden Fenster gezeigt, mit Ihren IZ-Zugangsdaten an.

Der Server "proxy.hs-karlsruhe.de" an "Squid proxy-caching web server" erfordert einen Benutzernamen und ein Kennwort.

Benutzername	mami1037
Kennwort	IZ-Passwort
<input type="checkbox"/> Anmeldeinformationen speichern	

Mehr Details und weitere Informationen finden Sie im Servicekatalog des Informationszentrums unter

<https://www.hs-karlsruhe.de/iz/servicekatalog>

Wo bekomme ich Hilfe?

Mit allen Fragen im Zusammenhang mit der Nutzung der IT-Dienste in der HsKA können Sie sich an die IT-Administratoren in Ihrer Fakultät, Ihrer Einrichtung (OU), bzw. Ihrem Institut wenden.

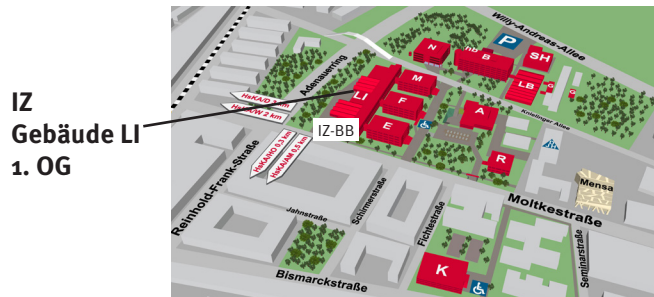
IT-Administratoren in den Fakultäten/OUs

Wer Ihr/e IT-Administrator*in ist, erfahren Sie in Ihrer Fakultät, Ihrer Einrichtung (OU), bzw. Ihrem Institut und auch im entsprechenden IT-Basisdienste-Flyer.

Pool- / Laborräume in den Fakultäten

In den Pool- Und Laborräumen finden Sie Arbeitsplätze mit Standardsoftware und studiengangsspezifischen Zusatzinstallationen der Fakultäten vor. Zuständige Ansprechpartner für diese Räume finden Sie im Flyer IT-Basisdienste Ihrer Fakultät.

Wo finde ich das Informationszentrum (IZ)?



IZ
Gebäude LI
1. OG

Letzte Hinweise

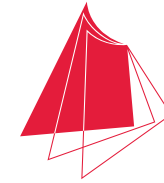
Mit dem Erhalt der IZ-Zugangsdaten haben Sie die Verwaltungs- und Benutzungsordnung

<https://www.hs-karlsruhe.de/iz/vbo>

wie auch die Betriebsordnung

<https://www.hs-karlsruhe.de/iz/bo>

als Handlungsrahmen akzeptiert. Bitte verhalten Sie sich bei Ihren Aktivitäten dem entsprechend.



Hochschule Karlsruhe
Technik und Wirtschaft
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Näher dran.

IZ Informations-
zentrum

IT-Basisdienste

IZ-Benutzerberatung

Montag - Freitag
08h bis 14h (Vorlesungszeit)
10h bis 13h (Vorlesungsfreie Zeit)

Gebäude LI, 1. OG, Raum 133
Telefon: (0721) 925-2305
Fax: (0721) 925-2301

E-Mail: iz-helpdesk@hs-karlsruhe.de
Web: www.hs-karlsruhe.de/iz
Twitter: @hska_iz

01/2019

IZ-Zugangsdaten

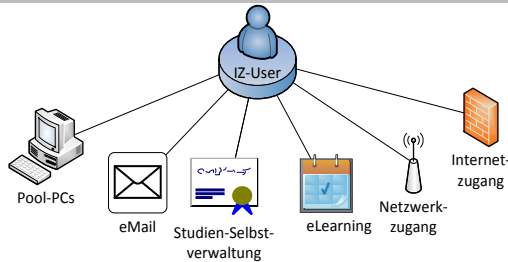
Grundlage für die Nutzung der IT-Dienste der HsKA sind die IZ-Zugangsdaten. Sie bestehen aus

IZ-Benutzername (4Buchstaben4Ziffern, z.B. mami1029) und **IZ-Passwort**

Der IZ-Benutzername wird auf Grundlage der Daten

- in der studentischen Datenbank - Studierende
- in der Personaldatenbank - Beschäftigte gebildet.

Wofür brauche ich meine IZ-Zugangsdaten?



IZ-Zugangsdaten für Neuimmatriulierte

Neuimmatriulierte Studierende erhalten ihre IZ-Zugangsdaten (Anmeldedaten für die Hochschul-IT-Systeme) über das Dokument „**initiale IZ-Zugangsdaten**“ (pdf).

Wie Sie das Dokument finden und weitere Details, siehe Flyer „**IT-Dienste für Studierende**“, bzw. unter <http://www.hs-karlsruhe.de/ssi>.



IZ-Zugangsdaten für Beschäftigte

Beschäftigte erhalten ihre IZ-Zugangsdaten über einen Sicherheitsumschlag. Dieser wird nur persönlich gegen Vorlage des Personalausweises, i.d.R. über das Sekretariat Ihres Studiengangs/ Einrichtung (OU) ausgehändigt.

Bei Problemen mit den IZ-Zugangsdaten wenden Sie sich bitte an die Benutzerberatung des Informationszentrums. Hier kann Ihnen persönlich gegen Vorlage eines gültigen Ausweisdokuments:

- Personalausweis (Beschäftigte)

ein Sicherheitsumschlag mit den aktuell gültigen IZ-Zugangsdaten ausgehändigt werden.

Das AWM (Advanced Web Management)

Im Portal AWM können Sie Ihren IZ-Account verwalten:

- IZ-Passwort ändern
- Postfacheigenschaften verwalten



Den Link zum AWM finden Sie unter:
<http://www.hs-karlsruhe.de/awm>

Melden Sie sich mit Ihren IZ-Zugangsdaten an und klicken Sie auf „My Account“.

Achtung: Das AWM ist nur aus dem Hochschulnetz erreichbar! (d.h. von extern nur via VPN)

AWM: IZ-Passwort ändern

Der IZ-Benutzername kann **NICHT** geändert werden, das IZ-Passwort **SOLLTE** schnellstmöglich geändert werden.

Rufen Sie hierzu im AWM unter „**My Account**“ die Funktion „**Passwort ändern**“ auf.

Empfehlung für Ihr neues IZ-Passwort:

- mindestens 8 - maximal 12 Zeichen
- Klein- und Großbuchstaben und Ziffern
- keine Umlaute/Sonderzeichen
- Beispiel: Mrkh2Bs1a

HsKA E-Mailadresse

Die Hochschul E-Mailadresse wird wie folgt gebildet:

IZ-Benutzername@hs-karlsruhe.de

Bsp.: **mami1037@hs-karlsruhe.de**

Hochschulmitarbeitende erhalten entsprechend den Daten in der Personaldatenbank zusätzlich den E-Mail-Alias **vorname.nachname@hs-karlsruhe.de**

Alle in den Flyern genannten Personen sind per E-Mail über die Adresse **vorname.nachname@hs-karlsruhe.de** (Schreibweise wie angegeben) erreichbar.

Hinweis:

E-Mailweiterleitung an hochschulfremde Adressen ist nicht möglich.

Wie kann ich meine HsKA E-Mails lesen?

Für den Zugriff auf Ihr Hochschule E-Mailpostfach stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

1. In einem beliebigen Webbrowser (Chrome, Firefox, Safari...) über die Outlook Web App (**OWA**) unter der Adresse

<https://webmail.hs-karlsruhe.de>

Melden Sie sich hier mit Ihren IZ-Zugangsdaten an.

Benutzername: mami1037

Kennwort: ●●●●●●●●

Anmelden

2. Zugriff per PC mittels **Microsoft Outlook** (Bestandteil von Microsoft Office ab Version 2010, auch Office 365)

Über **Datei > Kontoeinstellungen > Neu > E-Mail** können Sie ein Exchange Konto einrichten.

3. Zugriff per Smartphone über **Exchange Web Services (EWS)**. EWS-fähige Email-Apps sind z.B.:
 - AquaMail unter Android
 - Spark (by Readdle) unter iOS

Die Dienstadresse für EWS lautet

webmail.hs-karlsruhe.de

Falls Sie beim Einrichten nach Anmeldedaten gefragt werden, melden Sie sich als ads-Benutzer: „**ads\ Benutzername**“ und Ihrem IZ-Passwort an.

Im nebenstehendem Fenster sehen Sie, wie die Abfrage ungefähr aussehen könnte:

E-Mail-Adresse	mami1037@hs-karlsruhe.de
DOMÄNE\Benutzername	ads\mami1037
Kennwort	●●●●●●●●
Konto hinzufügen	